

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDWIN GEOVANI BOJ BAJXAC</u>	CUI:	<u>3061 14984 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCF-029-834-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>115293795</u>
Número de Factura:	<u>3938074973</u>	Serie:	<u>936C2EDC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y condentización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

EDWIN GEOVANI BOJ BAJXAC
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Planeación Ciudadana

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDWIN GEOVANI BOJ BAJXAC</u>	CUI:	<u>3061 14984 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-834-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>115293795</u>
Número de Factura:	<u>3938074973</u>	Serie:	<u>936C2EDC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monta Total del Contrato	<u>Q. 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

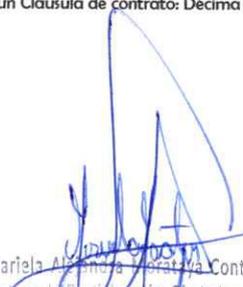
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

EDWIN GEOVANI BOJ BAJXAC
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDWIN GEOVANI BOJ BAJXAC</u>	CUJ:	<u>3061 14984 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-834-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>115293795</u>
Número de Factura:	<u>3938074973</u>	Serie:	<u>936C2EDC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento de 5 actividades priorizadas en el plan de trabajo Anual, de la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 que contribuyó en el Desarrollo Humano Integral de la población Maya Kaqchikel, atendiendo a 200 hombres y a 420 mujeres registrando un total de 620 beneficiarios, priorizando las habilidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- b) Se logró la ejecución de 2 eventos culturales comunitarios y regionales, que generó espacios de formación y revitalización cultural, orientados principalmente a la conmemoración en el certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ-, 6 actividades culturales de fecha conmemorativa en el marco de la agenda cultural 2023, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 de la Casa de Desarrollo Cultural de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- c) Se logró el registro de asistencia de 620 beneficiados de la población atendida, elaboración de 19 Memorias de labores con sus fotografías, 19 Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUNN-, 19 Agendas de actividades, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, a las acciones realizadas de forma mensual, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- d) Se logró la identificación y convocatoria de 620 beneficiarias contemplando algunas de las actividades: "Concurso de Marimba y Danzas Tradicionales-GUATEPAZ-"; "Jornada de elaboración de barriletes"; "Taller de colgantes artesanales"; "1 Festival de Arte y Cultura-Día del Artista Nacional"; "Visita a la Parroquia de Santo Domingo conversando con mujeres sobre los diferentes Empaques Mayas"; "Mañana de Cine-Foro"; "Mañana de exploración natural: "Aprendiendo los nombres de insectos en el Idioma Maya Kaqchikel-Taq ni'x" en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santo Domingo Xenacoj, Departamento de Sacatepéquez, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró la identificación de 5 nuevos actores culturales, 10 líderes comunitarios, 25 artistas locales, 10 artesanos, 5 actores de cuento y poesía, 5 actores de pintura, 4 grupos de actores musicales, 1 organización cultural, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santo Domingo Xenacoj, Departamento de Sacatepéquez, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de año 2023.

Se logró la elaboración de un mapeo cultural, identificando 25 artistas y 20 artesanos de la localidad, atendiéndolos en la Casa de Desarrollo del Municipio de Santo Domingo Xenacoj, departamento de Sacatepéquez, para la complementación y alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró la elaboración y entrega de un informe situacional diagnóstico cultural de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santo Domingo Xenacoj, Departamento de Sacatepéquez, a través de 3 acciones de investigación territorial con 3 artesanos, 5 autoridades educativas y 4 promotores culturales expertos en el idioma Maya Kaqchikel, en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santo Domingo Xenacoj, Departamento de Sacatepéquez.

Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos como lo son: 19 memorias de labores, 19 Agendas de actividades y 19 Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUNN- ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santo Domingo Xenacoj, Departamento de Sacatepéquez, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

EDWIN GEOVANI BOJ BAJAC

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
División General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

